

Politique de confidentialité des données

Le RAPeL attache beaucoup d'importance au respect de votre vie privée et s'engage à garantir la protection de vos données personnelles, conformément à la législation en vigueur. Cette politique de confidentialité des données vise à garantir le respect du RGPD (Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel).

Vous trouverez ci-dessous les informations complètes sur les données à caractère personnel qui sont traitées par le RAPeL, leur conservation et la manière dont vos droits peuvent être exercés. En cas de questions complémentaires, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : info@rapel.be

Données à caractère personnel traitées par le RAPeL et finalité du traitement

Les données à caractère personnel traitées par le RAPeL sont destinées à identifier et assurer le contact avec les collaborateurs de ses membres ou avec ses partenaires externes : nom, prénom, adresse email professionnel ou privée si celle-ci nous est communiquée, numéro de téléphone, organisation, fonction, adresse professionnelle ou privée si celle-ci nous est communiquée, sexe.

Personnes inscrites à la newsletter du RAPeL

Les données d'identification et de contact traitées visent à permettre, avec le consentement de la personne concernée, la transmission de la newsletter du RAPeL. Le consentement de la personne peut être retiré à tout moment via une désinscription en ligne à la newsletter du RAPeL.

Participants aux événements organisés par le RAPeL

Les données d'identification et de contact traitées visent à permettre, avec le consentement de la personne concernée, de gérer l'organisation de l'événement concerné et, le cas échéant, sa facturation.

Des vidéos et des photos peuvent être prises lors d'événements organisés par le RAPeL. Celles-ci peuvent être publiées sur les sites internet gérés par le RAPeL ainsi que sur ses pages Facebook.

Collaborateurs d'une entreprise ayant une relation contractuelle avec le RAPeL

Les données d'identification et de contact des collaborateurs de fournisseurs ou d'entreprises ayant une relation contractuelle avec le RAPeL sont traitées dans le cadre de la gestion générale du RAPeL.



Collaborateurs des services membres du RAPeL et partenaires externes (fédérations d'organismes à finalité sociale, fonds sociaux, collaborateurs des cabinets ministériels, administrations, services dont le RAPeL est membres, journalistes, etc.)

Les données traitées visent à permettre au RAPeL d'identifier et de contacter les collaborateurs de ses services membres et de ses partenaires externes avec lesquels il est amené à entrer régulièrement en contact. Ce traitement est nécessaire à l'exercice de ses missions et activités.

Le cas échéant, le RAPeL peut être amené à traiter des données d'identification supplémentaires des collaborateurs de ses services membres, par exemple lorsque ces données sont légalement exigées aux fins de l'exercice de mandats exercés par le RAPeL ou dans le cadre de l'administration du RAPeL. Ce traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le RAPeL.

Utilisateurs du site internet

Les collaborateurs des services membres du RAPeL ont accès à la partie protégée du site internet. Certaines informations d'utilisation peuvent être conservées pour permettre la gestion du site internet (statistiques de connexions).

Le site du RAPeL peut faire usage de "cookies". Ce sont de petits fichiers qui s'installent sur le disque dur de votre ordinateur pour vous faciliter la visite du site.

Transmission des données personnelles à des tiers

Les données à caractère personnel mentionnées ci-dessus qui sont traitées par le RAPeL ne sont jamais transmises à des tiers, à l'exception des données devant légalement être transmises aux autorités ou administrations publiques compétentes.

Durée de conservation des données

Le RAPeL conserve les données à caractère personnel mentionnées pour la durée nécessaire à l'exercice de ses missions et activités. Ces données sont supprimées lorsque la personne concernée par le traitement ne fait plus partie de l'organisation membre ou du partenaire externe du RAPeL (pour autant que le RAPeL en ait été mis au courant), hormis les cas où la loi exige un délai de conservation supérieur.

Droits des personnes concernées par le traitement des données

Accès aux données personnelles

Vous disposez du droit de prendre connaissance des données à caractère personnel qui vous concernent ainsi que des spécificités du traitement effectué par le RAPeL, en ce compris la finalité du traitement de ces données et de demander une copie gratuite de ces données.

Rectification ou effacement des données personnelles

Vous pouvez exiger que des données inexactes vous concernant soient corrigées ou complétées dans les meilleurs délais.

Vous pouvez exiger l'effacement des données à caractère personnel qui vous concernent dans les meilleurs délais lorsque ces données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées, lorsqu'il n'existe plus de finalité légitime pour le traitement, lorsque vous revenez sur votre consentement au traitement de certaines données ou si le RAPeL ne peut plus se fonder sur une autre finalité légitime pour le traitement.

Opposition au traitement des données personnelles

Hormis les données à caractère personnel qui sont nécessaires au respect des obligations contractuelles ou légales du RAPeL, vous pouvez vous opposer à tout moment au traitement des données à caractère personnel qui vous concernent pour des raisons sérieuses et légitimes.

Portabilité des données personnelles

Vous avez le droit de recevoir les données à caractère personnel qui vous concernent et que vous avez fournies au RAPeL, dans un format structuré, usuel et exploitable par ordinateur et/ou de les transmettre à un autre responsable de traitement.

Vous pouvez exiger que le transfert ait lieu directement entre le RAPeL et un autre responsable du traitement si ce transfert est techniquement possible.

Droit de retirer le consentement

Vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment lorsque la licéité du traitement des données repose sur le consentement (newsletter, inscription aux formations, colloques...). Le traitement de ces données avant le retrait du consentement reste valable.



Rassemblement des Associations
de Promotion du Logement

Mise en œuvre des droits

Toute demande destinée à exercer l'un de ces droits doit être envoyée à l'adresse mail suivante : info@rapel.be

Cette demande doit être accompagnée d'une copie de votre carte d'identité.

Les suites données à cette demande vous seront communiquées dans les meilleurs délais et en tout état de cause, dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande. Le cas échéant, ce délai peut être prolongé de deux mois en raison de la complexité et du nombre de demandes.

Vous disposez également du droit de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données :

Autorité de protection des données

Rue de la Presse, 35, 1000 Bruxelles

+32 (0)2 274 48 00

contact@apd-gba.be

Protection des données personnelles

Le RAPeL prend toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires à la protection et à la confidentialité des données à caractère personnel dont elle dispose.

Site Internet du RAPeL

Propriété intellectuelle

La totalité du contenu de ce site bénéficie de la protection prévue pour la propriété intellectuelle et appartient au RAPeL.

Toute reproduction, communication et mise à disposition du public de la totalité ou d'une partie de ce contenu à des fins non commerciales est autorisée moyennant la citation expresse de la source. Cette autorisation ne vaut toutefois pas pour des textes prévoyant explicitement des limitations à cette utilisation.

Service aux membres

Les membres du RAPeL ont accès aux informations qui les intéressent spécifiquement. Cet accès leur est octroyé au moyen d'un mot de passe qui leur est communiqué. Ce mot de passe est strictement personnel et ne peut être donné ou mis à disposition de tiers. Si l'utilisateur n'observe pas cette condition ou en cas de tout autre abus, le RAPeL se réserve le droit de refuser l'accès au site à l'utilisateur concerné, que ce soit partiellement ou totalement, temporairement ou de façon permanente.

Limitation de responsabilité

Le RAPeL ne peut en aucun cas être rendu responsable de dommages causés à un ordinateur, qu'il s'agisse de matériel ou de logiciel, de virus ou d'autres désagréments occasionnés à l'occasion de l'utilisation de ce site. L'information que contient ce site est de nature générale et ne peut donc être considérée comme un avis personnel, professionnel ou juridique fourni à l'utilisateur.

Le RAPeL ne peut garantir que ses textes et ses données soient toujours et en tout temps complets, corrects et actualisés. L'information sur le site est donc purement indicative. En conséquence, le RAPeL n'est en aucune façon responsable de l'utilisation de cette information, quel qu'en soit le but.

Dans l'hypothèse où l'utilisateur constaterait des erreurs dans l'information que ce site met à sa disposition, il lui est recommandé d'en avvertir le RAPeL : info@rapel.be

Le site peut contenir des hyperliens vers des sites ou des pages de tiers ou y référer de façon indirecte. Le placement de liens vers ces sites ou pages n'implique en aucune façon une approbation implicite de leur contenu. Le RAPeL ne peut en aucune façon être rendu responsable du contenu ou des caractéristiques de ces sites ni de tout autre dommage concomitant à leur utilisation

Législation belge et tribunaux compétents

Les conditions d'utilisation décrites ici ressortent de l'ordre judiciaire belge.

Note : cette page de « mentions légales » s'inspire de la page rédigée par l'UNISOC

Conditions de vente des formations

Article 1 - Objet

Les présentes conditions générales ont pour but de définir les conditions de prestation des formations dispensées par le RAPeL à destination de ses participants demandeurs.

Article 2 - Inscription

L'envoi d'une demande d'inscription est un engagement ferme à participer pleinement et intégralement à la formation. Par ce seul fait, le demandeur reconnaît également avoir pris connaissance des conditions spécifiques d'inscription qui suivent et les accepter.

La demande d'inscription à une formation peut se réaliser par le biais de deux moyens :

1. **Via le formulaire d'inscription en ligne** disponible sur le site internet du RAPeL <https://rapel.be/sinscrire-a-une-formation/>
2. **Via un email** à info@rapel.be qui mentionne les informations suivantes : numéro et nom de la formation, nom et prénom du participant, fonction du participant, nom et localité de l'organisme de travail du participant, adresse email et numéro de téléphone.

L'inscription à la formation ne sera effective qu'à la réception du paiement du montant de l'inscription, indiqué sur la note de frais envoyée au participant. Ce paiement doit avoir lieu 30 jours calendaires au plus tard avant le début de la formation. Dans le cas contraire, l'inscription ne pourra être maintenue.

Toutes les informations nécessaires à l'inscription et au déroulement des formations sont indiquées dans le catalogue de formations. Le RAPeL ne saurait être tenu pour responsable de la non-réception des conditions d'inscription et du programme de formation. Il appartient au participant de s'assurer que son inscription est bien effective.

Article 3 – Prérequis

Des prérequis peuvent être indiqués dans le programme de formation. Le demandeur s'engage à les respecter dans la mesure notamment où cela est susceptible d'affecter la qualité de la formation dispensée.

Article 4 - Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est la propriété du RAPeL et est protégée au titre des droits d'auteur. Toute reproduction, ou utilisation pour un usage autre qu'exclusivement interne de même que tout transfert ou mise à disposition d'un tiers, n'est pas autorisée et est constitutive de contrefaçon.

Article 5 - Conditions financières

Chaque jour de formation coûte :

- 65€ pour les membres du RAPeL
- 90€ pour les non-membres.

Le repas de midi est inclus dans le prix. Ce repas comprend un sandwich et une boisson qui seront commandés le jour-même par le RAPeL.

Les frais annexes à la formation (les frais de déplacement) sont en sus.

La note de frais relative au montant total de l'inscription est transmise en annexe du courrier de demande d'inscription. La note de frais doit être réglée par virement bancaire au moins un mois avant la première journée de formation. La note de frais éditée tient lieu de convention de formation simplifiée.

Pour les administrations communales qui ne peuvent effectuer le paiement avant la date de la formation, il est demandé que soit fourni un bon de commande ou un extrait de la réunion du Collège actant son acceptation de l'inscription à la formation et de son paiement. Ce document sera fourni préalablement à la tenue de la journée de formation.

À défaut de paiement, le RAPeL se réserve le droit de refuser la participation à la journée de formation à toute personne qui n'a pas satisfait aux conditions de paiement.

Article 6 – Annulation

Annulation par le demandeur

Les annulations doivent obligatoirement nous être communiquées par email. Tout désistement intervenant plus de 30 jours calendriers avant la date de la formation donne lieu au remboursement total du montant de l'inscription.

Passé ce délai, les annulations ne font plus l'objet de remboursement et la totalité du droit d'inscription est due. Cette procédure d'annulation s'applique à toute inscription enregistrée et confirmée, qu'elle ait fait l'objet ou non d'un paiement. Exception faite des motifs exceptionnels (maladie, accident, décès) et sur présentation d'une attestation ou d'une pièce justificative.

Annulation par l'organisateur

En cas de force majeure ou d'un nombre de participants insuffisant (minimum de 15 inscrits un mois avant le premier jour de formation), le RAPeL se réserve le droit d'annuler la tenue d'une journée de formation. Les annulations de notre part font toujours l'objet d'un remboursement intégral.

Il est possible que le RAPeL organise une nouvelle session dans les meilleurs délais. En cas d'impossibilité du participant de prendre part à la formation à la date ultérieurement proposée, le RAPeL proposera une formation équivalente ou remboursera les frais d'inscription au participant, à sa demande, à l'exclusion de tout autre dédommagement.

Article 7 - Confidentialité

Les informations transmises et/ou échangées au cours de la formation sont confidentielles et ne sauraient faire l'objet de divulgation à des tiers.



Article 8 - Règlement intérieur

Le participant s'engage à respecter les conditions du règlement intérieur du lieu dans lequel se déroule la formation. Il déclare en avoir pris connaissance et en accepter les termes.

Article 9 - Responsabilité

Le RAPeL exclut toute responsabilité en cas de force majeure ou de cas fortuit. Dans l'hypothèse où la responsabilité du RAPeL serait engagée, cette responsabilité serait limitée aux dommages directs – à l'exclusion de tous dommages indirects – et plafonnée au montant des droits effectivement payés au titre de ladite manifestation. En outre, eu égard aux spécificités liées à notre domaine de formation, le programme prévu sera susceptible d'être adapté et aucun dédommagement ne sera dû.

Article 10 - Conservation de données et informatiques et libertés

Le RAPeL conserve des données à caractère professionnel à des fins de gestion interne et en vue de transmettre au demandeur des informations sur la formation suivie et de l'informer sur les différentes manifestations susceptibles de l'intéresser dans le cadre de sa vie professionnelle. Le client dispose toutefois d'un droit d'opposition, de rectification et de retrait vis-à-vis de ces données qu'il peut exercer à l'adresse indiquée en-dessous du présent document.